



APPEL D'OFFRES
Dispositif régional de formation

PASS FORMATION
ACTIONS COLLECTIVES 2009

**Formations à destination des entreprises de Picardie adhérentes à l'AGEFOS
PME Nord Picardie**

Les actions sont susceptibles d'être cofinancées par :

- La DRTEFP Picardie
- Le Conseil Régional Picardie
- Le FSE Europe

GUIDE METHODOLOGIQUE

SOMMAIRE

Contexte	Pages 3 à 5
Modalités d'organisation	Pages 6 à 7
Gestion administrative	Pages 8 à 9
Thématiques de formation	Pages 11 à 19

VOTRE INTERLOCUTEUR AGEFOS PME

Joëlle DEHAYNIN
jdehaynin@agefos-pme.com

Tél : 03. 20.53.00.44

Chargée de la mise en œuvre des actions collectives 2009

NOS COORDONNEES

AGEFOS PME NORD PICARDIE
A l'intention de Claire Vatin
PASS Formation 2009
Rue de l'île mystérieuse
80440 BOVES

CONTEXTE DE LA DEMANDE

ORGANISME COMMANDITAIRE

AGEFOS PME Nord Picardie, Association régionale agissant pour le compte du Fonds d'Assurance Formation des Salariés des Petites et Moyennes entreprises dénommée AGEFOS PME ;

Notre mission :

Dans un cadre intersectoriel et territorial, AGEFOS PME assure le service formation externe pour le compte des entreprises de plus ou de moins de 10 salariés.

Mission de collecte et de gestion des fonds de formation

AGEFOS PME collecte et gère localement le budget formation des PME constitué par :

- Les contributions des entreprises : le plan de formation, les cotisations alternance
- Les financements des pouvoirs publics : Europe, Etat, Conseil Régional

Mission d'accompagnement de projets d'entreprises

En les informant et les assistant dans les démarches telles que :

- *Le diagnostic des besoins de formation*, qu'ils soient propres à l'entreprise, sur un plan collectif (professionnel ou territorial)
- *La formalisation et la planification du projet de formation*
- *L'Information et le conseil* sur l'ensemble des aides à la formation et à l'embauche
- *La mobilisation de financements complémentaires*
- *L'identification des compétences* nécessaires à la mise en oeuvre du projet : cahier des charges, appel d'offres...
- *La définition des critères d'évaluation* des actions de formation

Mission de financement des actions de formation

- AGEFOS PME finance les actions de formation au bénéfice de salariés d'entreprises :
- Dans le cadre du plan de formation de l'entreprise
- Dans le cadre de la professionnalisation (contrat et période de professionnalisation, DIF) et des actions au bénéfice des tuteurs.

CONTEXTE

Dans le cadre des **ADEC** (Actions de Développement de l'Emploi et des Compétences) **AGEFOS PME Nord Picardie** met en place un dispositif régional de formation à destination des entreprises visant les **objectifs suivants** :

- ⇒ Améliorer l'employabilité des salariés les plus fragiles par une approche individualisée et la construction de parcours professionnalisant,
- ⇒ Accompagner les entreprises dans l'adaptation de leurs compétences aux différents changements environnementaux,
- ⇒ Elever le niveau de qualification et de compétences des salariés afin qu'ils puissent évoluer dans l'entreprise et au besoin faciliter leur mobilité professionnelle ,
- ⇒ Réduire les inégalités d'accès à la qualification et à la formation.

S'inscrivant dans une perspective de sécurisation des trajectoires professionnelles, les actions que nous souhaitons mettre en place seront mises en œuvre dans le cadre d'**actions collectives inter-entreprises**.

Cette offre de formation sera proposée à l'ensemble de la **Picardie** .

PRESENTATION DU DISPOSITIF

Le dispositif est proposé par l'AGEFOS PME à l'ensemble de ses adhérents pour une **période de un an , du 1^{er} janvier 2009 au 31 décembre 2009** .

Il est susceptible de bénéficier d'un cofinancement de la DRTEFP Picardie, de la région Picardie et du Fonds Social Européen

Nous souhaitons que ***l'offre de formation régionale réponde aux principales innovations introduites par l'ANI*** , notamment dans la modification des formats et des temporalités de la Formation Professionnelle Continue (FPC) et s'inscrivent dans une ***problématique élargie de la professionnalisation***.

L'individualisation des parcours qui en découle, entendue comme adaptation à des publics diversifiés, commande de reconsidérer les mobiles et perspectives professionnelles des stagiaires tout en favorisant leur compatibilité avec les enjeux et contraintes des entreprises.

Dans le cas des Petites et Moyennes Entreprises, l'accès à la formation doit être rapporté à un management des compétences plus sensible, d'une part, au développement personnel et professionnel des salariés et, d'autre part, aux

particularismes de petites et moyennes entreprises dont les effectifs restreints imposent la **recherche d'actions de formation concertées et adaptées**.

Conçus sous la **forme de sessions courtes pouvant être intégrées à un parcours**, les modules de formation doivent permettre de gagner en réactivité et en adaptabilité en respectant, tout à la fois, les rythmes professionnels et les priorités exprimées par les publics (stagiaires et entreprises) au titre d'une montée en compétences conjointe des salariés et de l'entreprise.

L'ingénierie relative à la construction de ces parcours professionnalisant pourra , sous réserve de recevabilité, faire l'objet d'une prise en charge financière.

Mise en oeuvre

Les formations seront dispensées par les organismes de formation intervenant dans chaque département de la Picardie.

Les sessions seront organisées au plus près des entreprises.

Evaluation de ce dispositif

Les formations seront évaluées sur la base de critères précis et explicites définis en amont par les co-financeurs et les dispensateurs.

Ces évaluations permettront de mesurer l'impact des formations passées et d'améliorer les futures, tout en sélectionnant plus efficacement nos prestataires.

Pour ce faire il est nécessaire que dans la réponse à l'appel d'offre les prestataires de formation traduisent les objectifs pédagogiques¹ et opérationnels² en indicateurs qui permettront de participer à cette mesure d'efficacité.

Après la formation, les bénéficiaires de la formation recevront un document « Votre Avis Nous intéresse » à retourner à l'AGEFOS PME, de manière à pouvoir leur avis sur la formation suivie.

1 Les objectifs pédagogiques sont exprimés en termes de connaissances et de compétences.

2 Les objectifs opérationnels sont exprimés en terme d'amélioration de la performance du stagiaire en situation de travail.

MODALITES D'ORGANISATION

QUI

FAIT

QUOI ...

Avant la formation

- 1. L'AGEFOS PME Nord - Picardie** adresse à l'ensemble de ses adhérents une plaquette d'information leur permettant de s'inscrire aux différentes sessions. et se charge de faire la promotion du dispositif par des relances téléphoniques, courriers, ou lors de rencontres.
- 2. L'AGEFOS PME Nord - Picardie** reçoit les inscriptions et les chèques de participation à l'ordre de l'AGEFOS PME.
- 3. L'AGEFOS PME Nord - Picardie** adresse par mail à l'organisme de formation le suivi journalier des inscriptions.
A compté de 5 inscrits et jusqu'à 8 jours avant l'ouverture du stage, l'organisme de formation est tenu de maintenir le groupe.
(Un nombre minimal et maximal d'inscrits par groupe est prévu dans l'intérêt pédagogique du formateur et des stagiaires, soit 5 inscrits minimum et 12 maximum).
- 4. L'organisme de formation** confirme aux stagiaires , les dates, le programme de formation et lieux d'intervention de l'action de formation et adresse une copie des convocations à l'AGEFOS PME Nord - Picardie.
- 5. L'AGEFOS PME Nord Picardie** demande à l'organisme de formation d'utiliser l'ensemble des outils de positionnement et d'évaluation devant être mis en œuvre avant, pendant et après la formation, comprenant les critères servant à l'évaluation de l'action :
 - Objectifs pédagogiques de la formation (connaissances et/ou compétences visées et définition des mesures correspondantes) ;
 - Objectifs opérationnels de la formation (impact sur la performance des salariés en situation de travail et définition des mesures correspondantes).

A l'ouverture de la session de formation

6. L'AGEFOS PME Nord Picardie se réserve le droit d'assister à l'ouverture de la session de formation et de rappeler le contexte de la formation et de son organisation notamment au niveau du financement de l'action.

Pendant la formation

7. L'organisme de formation positionnera en amont les niveaux des participants afin de mieux adapter les contenus de la formation.

8. Le formateur complète l'attestation de présence et fait émarger les stagiaires par ½ journée. L'attestation de présence devra faire mention des co-financeurs à l'opération (modèle sur [www. Agefos-pme.com](http://www.Agefos-pme.com), site régional)
Ce document avec les mentions obligatoires devra impérativement être fourni à l'AGEFOS PME pour règlement de la facture.
L'organisme de formation informera l'AGEFOS PME des absences des stagiaires.

9. Le formateur fait remplir aux stagiaires une fiche d'évaluation qui permet de faire apparaître les acquis de la formation et établit une attestation de fin de formation qu'il remet au stagiaire (avec mention des co-financeurs).

Après la formation

10. L'Organisme de formation fait parvenir, à l'issue de la formation, la facture correspondante aux actions réalisées.
L'AGEFOS PME contrôle les pièces justificatives et réglera au vu du dossier complet, la facture à l'organisme de formation dans un délai de trois semaines maximum
ATTENTION : les dossiers bénéficiant d'un co-financement doivent être réglés avant le 31 décembre de l'année N.

11. L'AGEFOS PME Nord Picardie adresse , six semaines après la fin de l'action, un questionnaire « votre avis nous intéresse » aux salariés bénéficiaires de la formation.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

COÛTS

Coûts pédagogiques

Les prix sont fixés, par journée de formation et par stagiaire (coût H.T tout compris : prestation, salle, frais du formateur) .

Les repas des stagiaires ne sont pas à inclure dans le coût de la prestation.

Le règlement s'effectuera à réception des attestations de présence, des fiches d'évaluation et des factures.

Les journées de formation payées seront exclusivement les journées/stagiaires effectivement réalisées.

Les journées annulées et les absences des stagiaires ne feront pas l'objet d'une facturation.

Coûts d'ingénierie

L'ingénierie pédagogique nécessaire à la construction de parcours adaptés tant au public salarié qu'à la typologie d'entreprises visées est susceptible de faire l'objet d'une prise en charge financières.

Les modalités de conventionnement seront négociées au cas par cas.

Conventionnement

Une convention par module, relative à l'ensemble de la période sera signée entre l'AGEFOS PME et l'organisme de formation . Celle-ci précisera les modalités de collaboration tant sur la prestation de formation que sur l'ingénierie pédagogique, le cas échéant.

REPONSES A L'APPEL D'OFFRE

L'appel d'offre est établi pour la période suivante : 1^{er} janvier 2009 au 31 Décembre 2009.

Il devra comprendre obligatoirement les éléments suivants :

- un document de présentation de l'organisme de formation
- nom du correspondant opérationnel , adresse mail et contact téléphonique
- les contenus détaillés des modules de formation pour lesquels vous proposez une réponse
- la présentation des intervenants (CV des formateurs) et de leurs expériences (particulièrement auprès de petites entreprises)

Pour chaque module de formation :

- La fiche de présentation type , chaque rubrique obligatoirement remplie (page 10 du présent document)
 - L'outil de positionnement des compétences utilisé par l'organisme
 - L'outil d'évaluation finale
 - Un document type de restitution des acquis de formation comportant des indicateurs objectifs
- Les adresses des lieux ou salles de formation (ceux - ci ne pouvant donner lieu à facturation supplémentaire)

Les propositions devront être envoyées en simple exemplaire **pour le 14 décembre 2008** à l'adresse précisée page 2 du document.

La sélection des organismes prestataires se fera dans un premier temps par la mise en place de tableaux de notation visant à objectiver l'ensemble des points forts et de moindre force de chacune des propositions d'action (rapport qualité / prix, expériences avec les entreprises, lieux de déroulement de l'action sur le territoire...). Ce sont ces tableaux qui serviront ensuite de base de réflexion pour faire les choix des prestataires lors d' un Comité de sélection des Organismes de formation qui se tiendra **le 8 janvier 2009.** Celui-ci visera à déployer une offre de formation de qualité, pertinente et déclinée par département.

**« Intitulé d'action »
« Thème »**

Faire parvenir ce document en version numérique :

jdehaynin@agefos-pme.com

OBJECTIF GENERAL				
OBJECTIFS OPERATIONNELS				
MODALITES PEDAGOGI-QUE	METHODE PEDAGOGIQUE			
	TAILLE DU GROUPE (MINI-MAXI)		Pré-requis	
CONTENU SUCCINT Joindre le contenu détaillé				
MODALITES D'EVALUATION				
PARAMETRES ORGANISATIONNELS	NOM DE L'ORGANISME			
	LIEU DE LA FORMATION			
	DEPARTEMENT			
	DUREE EN H ET JOURS			
	CONTACT OPERATIONEL Nom/Téléphone /Mail			
	COUT DE L'ACTION PAR PERSONNE TTC			
	COUT DE L'ACTION PAR PERSONNE HT			
	FREQUENCES ET /OU DATES DE SESSIONS			

LES MODULES DE FORMATION

THEMES	ACTIONS	OBJECTIFS	CONDITIONS PARTICULIERES <i>Durée</i>	LOCALISATION DE LA MISE EN ŒUVRE	PUBLIC VISE
---------------	----------------	------------------	---	---	--------------------

LOGISTIQUE / SECURITE	CACES Cariste Catégorie 1, 3, 5	Réaliser les opérations de chargement et déchargement de véhicules, stockage, déstockage et transfert de charges Respecter les règles de sécurité en vigueur dans l'entreprise et sur la voie publique Obtenir le CACES des chariots de types 1, 3 ou 5	Formations se déroulant dans les locaux de l'organisme <u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 35 H pour 2 CACES	Somme Aisne Oise	Magasinier Cariste Opérateurs Toutes personnes devant conduire un chariot élévateur Etre âgé de 18 ans
	CACES Nacelles 1B et 3 B	Obtenir le CACES des nacelles élévatrices de type 1B ou 3B	<u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours Formations se déroulant dans les locaux de l'organisme 28H pour débutant	Somme Aisne Oise	Toutes personnes devant conduire une plate forme élévatrice de personne Etre âgé de 18 ans

LANGUES	Anglais Accueil téléphonique	Pratiquer la langue de manière simple par téléphone , lors de contact avec une clientèle étrangère	<u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 21 H	Somme Aisne Oise	Tout salarié amené à utiliser la langue étrangère dans le cadre de sa fonction
	Anglais Accueil physique	Pratiquer la langue de manière simple en face à face , lors de contact avec une clientèle étrangère	<u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 21 H	Somme Aisne Oise	
	Anglais Pratique	Pratiquer la langue dans des situations complexes de la vie quotidienne et du cadre professionnel	<u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 21 H	Somme Aisne Oise	

COMMERCIAL	Vente-Accueil en magasin	<p>Maîtriser les techniques d'accueil</p> <p>Développer les attitudes et réflexes favorables à la qualité de communication</p> <p>Analyser, écouter, reformuler</p> <p>Découvrir et utiliser les possibilités techniques et son équipement</p>	<p><u>Prestation incluant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats <p>la construction du parcours</p> <p style="text-align: center;">21 H</p>	<p>Somme</p> <p>Aisne</p> <p>Oise</p>	<p>Salariés de commerce de proximité</p>
	Prospection téléphonique	<p>Utiliser le téléphone comme un outil commercial</p> <p>Mener un entretien de prospection téléphonique</p> <p>Valoriser l'image de l'entreprise</p>	<p><u>Prestation incluant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats <p>la construction du parcours</p> <p style="text-align: center;">14 H</p>	<p>Somme</p> <p>Aisne</p> <p>Oise</p>	<p>Toute personne souhaitant prospecter ou vendre par téléphone</p>

MANAGEMENT	Manager au quotidien	Appréhender le rôle et attitudes d'un manager : - savoir prendre du recul - savoir prendre des décisions - animer au quotidien son équipe - savoir communiquer, piloter	<u>Prestation incluant</u> : - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 21 H	Somme Aisne Oise	
	Mener un entretien de recrutement	Maîtriser les différentes étapes d'un entretien de recrutement : définir le poste, communiquer l'offre, conduire et analyser l'entretien, sélectionner, accueillir et intégrer	<u>Prestation incluant</u> : - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 14 H	Somme Aisne Oise	Toute personne amenée à réaliser un recrutement
	Gestion des conflits	Etre capable de prévenir et de gérer des situations de conflit	<u>Prestation incluant</u> : - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 21 H	Somme Aisne Oise	Personnes en responsabilité d'équipe
RESSOURCES HUMAINES	Entretien professionnel	Etre en capacité de mettre en place des entretiens professionnels efficient au sein de sa structure Prendre en compte la spécificité « handicap » dans cet exercice.	14 H	Somme Aisne Oise	

Word Initiation	Utiliser le traitement de texte Word Mieux exploiter toutes les fonctionnalités de Word	<u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 14 H	Somme Aisne Oise	Toute personne amenée à utiliser ce type de logiciel
Excel Initiation	Utiliser le tableur Excel Mieux exploiter toutes les fonctionnalités d'Excel	<u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 14 H	Somme Aisne Oise	Toute personne amenée à utiliser ce type de logiciel
Access Initiation	Utiliser du logiciel de base de données Access Mieux exploiter toutes les fonctionnalités de Access	<u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 14 H	Somme Aisne Oise	Toute personne amenée à utiliser ce type de logiciel
Power point Initiation	Concevoir et animer des documents de présentation sous la forme d'un diaporama Réaliser des animations	<u>Prestation incluant :</u> - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 14 H	Somme Aisne Oise	Toute personne amenée à utiliser ce type de logiciel

	Entraînement et passage d'un PCIE start ou complet	Entraîner et faire valider ses aptitudes à créer, organiser, et communiquer des documents et des informations	<u>Prestation incluant</u> : - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats la construction du parcours 4 modules	Somme Aisne Oise	Toutes personnes souhaitant valider ses compétences en TIC
Langue française	Apprentissage des savoirs fondamentaux	Evaluer ses connaissances générales Identifier les axes de progrès en lecture, écriture et en mathématiques en lien avec le poste de travail	<u>Prestation incluant</u> : - l'identification des personnes concernées - Positionnement et évaluation des candidats - la construction du parcours Modules de 35 H renouvelables Individualisation des parcours	Somme Aisne Oise	Public ayant des difficultés en situation d'illettrisme, dans l'incapacité d'utiliser la lecture et l'écriture dans la vie courante
	Savoirs de base	Remise à niveau en français Exercice d'expression écrite et orale	Modules de 35 H renouvelables Individualisation des parcours	Somme Aisne Oise	Public souhaitant se perfectionner en grammaire, orthographe et expression
BILANS DE COMPETENCES	Bilan de compétences	Analyser ses compétences personnelles et professionnelles afin de - déceler des potentialités - définir ou confirmer son projet professionnel	<u>Prestation incluant</u> : - accompagnement à l'analyse et définitions des besoins et motivations - identification des compétences et aptitudes professionnelles - détermination des possibilités d'évolutions professionnelles 21 H	Somme Aisne Oise	Toute personne souhaitant faire le point sur ses compétences

VAE	VAE	Transformer ses compétences et son expérience en un diplôme , titre ou certification professionnelle	<u>Prestation incluant :</u> - accompagnement à la démarche , constitution du dossier 21 H	Somme Aisne	Tous salariés
-----	-----	--	---	----------------	---------------