



S'adapter et évoluer

Notre enquête annuelle PERSPECTIVES 2010 met en évidence trois freins principaux à l'investissement formation dans les PME : le **manque de temps pour les former** (65 % des TPE), les **difficultés de financement de la formation** (31 % des réponses), l'analyse des besoins de formation et la complexité des dispositifs.

Comme il est de plus en plus nécessaire d'adapter votre entreprise aux exigences économiques et aux nouveaux marchés, AGEFOS PME Nord Picardie a apporté des **nouveautés à son catalogue d'actions collectives de formation**.

PASS'FORMATION 2010 évolue pour proposer à vos salariés :

• **des formations variées et nouvelles :**

- Gérer les litiges et préserver la relation clients,
- Améliorer son efficacité commerciale
- Connaissances de base : mathématiques, français ou anglais...

• **une mise en œuvre facilitée** : durées courtes, lieux au plus proches de votre entreprise, formations à distance...

• **des coûts toujours très intéressants : 80 euros HT le stage.**

AGEFOS PME négocie en effet auprès des organismes de formation pour avoir leurs meilleurs prix et auprès des pouvoirs publics Europe Etat pour accéder à des cofinancements.

Les thèmes de formation 2010 ont été particulièrement choisis pour permettre à vos salariés d'adapter leurs compétences aux nouvelles contraintes techniques ou humaines. Mieux formés, plus efficaces, plus épanouis, ils participent à l'atteinte des objectifs de performance de votre entreprise.

Toujours à votre écoute pour accompagner vos projets emploi-formation, n'hésitez pas à contacter votre conseiller.

Sylvie DELAHAYE, Directrice adjointe
Jean-François COUSIN, Directeur régional AGEFOS PME Nord Picardie

Listes et coordonnées des organismes de formations sur internet

www.agefos-pme-nordpicardie.com

(rubrique Employeur / services proposés / formations Nord Pas-de-Calais)

LANGUES

Anglais	Pratiquer l'anglais de manière simple ou élaborée lors de contact avec une clientèle étrangère.	35 heures
Néerlandais	Pratiquer le néerlandais de manière simple ou élaborée lors de contact avec une clientèle étrangère.	35 heures

MANAGEMENT - RESSOURCES HUMAINES

Savoir mener différents types d'entretiens	Maîtriser les différentes étapes d'un entretien de recrutement, annuel, professionnel.	21 heures
Faire un recrutement efficace	Construire un profil de poste, imaginer des profils de candidats, sélectionner les CV, questionner le candidat...	21 heures
Formation de formateur occasionnel	Maîtriser les concepts pédagogiques, les techniques d'animation d'un groupe.	21 heures
Gérer son stress pour augmenter son efficacité	Identifier les mécanismes et les facteurs de stress. Mettre en place des méthodes pour canaliser son stress en milieu professionnel.	14 heures

COMMERCIAL

Améliorer son efficacité commerciale	Apprendre à développer les attitudes et réflexes favorables au renforcement de son efficacité commerciale.	21 heures
Gérer les litiges et préserver la relation clients	Apprendre à maîtriser les délais, savoir gérer un client mécontent, afin d'améliorer la satisfaction client.	14 heures

SOCLE DES CONNAISSANCES DE BASE

Français	Evaluer ses connaissances générales et se mettre à jour sur les bases de français en expression et compréhension écrite.	35 heures par module
Anglais	Comprendre des mots familiers et expressions courantes dans une situation où l'interlocuteur parle lentement (pour salarié n'ayant jamais eu l'occasion d'apprendre une langue étrangère).	21 heures
Culture mathématique	Comprendre le vocabulaire qui décrit le monde qui nous entoure, contextualisation d'éléments mathématiques, scientifiques et technologiques	21 heures par module

BUREAUTIQUE

Word	Créer un document, le mettre en forme, en page, imprimer, gérer des documents de plusieurs pages afin d'améliorer la présentation.	14 heures
Excel	Construire et mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul, mettre en page, imprimer et créer des graphiques.	14 heures
Powerpoint	Créer des présentations dynamiques en exploitant les fonctions de Powerpoint.	14 heures

PAO - DAO

Créer son site internet	Apprendre les bases de la création d'un site internet afin de permettre une plus grande lisibilité de l'activité de l'entreprise.	21 heures
Photoshop	Apprendre à maîtriser le traitement des images afin de répondre aux besoins des salariés intervenant dans la mise en page de documents.	21 heures
Illustrator	Etre capable d'élaborer des réalisations en utilisant les fonctionnalités du produit.	21 heures
Indesign	Connaître et mettre en œuvre les fonctionnalités d'Indesign afin d'acquérir les notions fondamentales de mise en page.	21 heures

Mode d'emploi : comment s'inscrire

1 Connectez vous sur internet agefos-pme-nordpicardie.com pour connaître les détails du stage qui vous intéresse et les coordonnées de l'organisme de formation. Ce dernier vous indiquera les dates et modalités de formation.

2 Renvoyez le bulletin d'inscription à AGEFOS PME

- un seul bulletin par stage
- datez, signez et mettez le cachet de l'entreprise
- à envoyer au plus tard 15 jours avant le démarrage du stage.

3 Joignez obligatoirement au bulletin

- Une copie des bulletins de salaire correspondant à la période de formation pour chaque participant.
- Un chèque du montant restant à charge pour l'entreprise (nombre de stages x nombre de stagiaires), en euros TTC à l'ordre de AGEFOS PME Nord Picardie.

La confirmation de votre inscription, les dates et adresses précises vous seront communiquées directement par l'organisme de formation.

Si vous n'avez pas de connexion à internet ou pour plus de renseignements

Contactez votre conseiller en formation Vincent BAHEUX
Mél. vbaheux@agefos-pme.com tél. 03.20.53.00.19 fax. 03.20.86.11.07
AGEFOS PME Nord Picardie, Service TPE
10 ter rue de Douai BP 371 59020 Lille Cedex



CONDITIONS D'ACCÈS AUX CO-FINANCEMENTS

Les actions de formation présentées sont réservées aux entreprises moins de 10 salariés adhérentes à AGEFOS PME.

Pour accéder à l'ensemble des cofinancements extérieurs (Europe, Etat), les entreprises doivent être situées en Nord Pas-de-Calais et ne doivent pas appartenir à un groupe de plus de 250 salariés.

Les stages restent néanmoins ouverts aux entreprises et salariés ne rentrant pas dans ces critères. AGEFOS PME Nord Picardie s'engage à trouver l'ingénierie financière la plus avantageuse pour maintenir un coût minimum à charge pour l'entreprise. Rapprochez-vous de votre conseiller en formation.

VR COM / AGEFOS PME Nord Picardie mars 2010

PASS FORMATION
Des compétences pour votre entreprise
Spécial TPE

ACTIONS COLLECTIVES DE FORMATION
NORD PAS-DE-CALAIS 2010

